

*RESOLUCIÓ de 14 de juny de 2016, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves selectives per a la creació, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de l'Escala Tècnica Mitjana d'informàtica (Innovació Tecnològica) adscrit al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica de la Universitat Jaume I.*

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat: Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a la creació, pel sistema abreujat, de una borsa de treball de l'Escala Tècnica Mitjana d'Innovació Tecnològica adscrit al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica, d'acord amb les següents bases:

**Primera. Requisits dels aspirants**

- a) Ser espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells Estats a què, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes en què aquesta es trobe definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent a la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa només cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, qui obtinga l'adjudicació del lloc de treball ofert haurà d'acreditar almenys el permís de treball i de residència al moment de la contractació.
- b) Tenir fets els setze anys.
- c) Estar en possessió del títol de diplomatura, grau, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent, o tenir complides les condicions per a obtenir-lo en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger caldrà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o de la credencial de reconeixement per a l'exercici de les professions considerades regulades en virtut del Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre.
- d) En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex I o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex I del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 8 de novembre), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.
- e) En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en l'Annex I o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I. S'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.  
La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I
- f) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions
- g) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Aquests requisits han de posseir-se el dia de la finalització del termini de presentació de



UNIVERSITAT  
JAUME I

sol·licituds, i mantindre's fins al moment de la signatura del nomenament.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista d'admesos i d'exclusos, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, si s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada pel personal aspirant, aquesta es considerarà defecte que no es pot esmenar i es resoldrà l'exclusió en el procediment

### **Segona. Presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds (annex IV), emplenades d'acord amb el model que figura a la direcció electrònica: <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/pas/impresos/>, s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de Recursos Humans.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número XXXXX.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base primera d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

### **Tercera. Objecte i període**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball de l'Escala Tècnica Mitjana de Innovació Tecnològica adscrit al Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica de la Universitat Jaume I.

### **Quarta. Sistema de selecció**

Consisteix en la realització de dos exercicis, un exercici teòric, que puntuarà sobre 10 punts, i un exercici pràctic, que puntuarà sobre 10 punts.

- L'exercici teòric serà obligatori i eliminatori, i consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una es pot considerar correcta, sobre el temari que figura en l'annex II d'aquesta convocatòria. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Es proposaran, com a màxim, 100 preguntes. La durada màxima d'aquest exercici és de noranta minuts. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Només accediran a l'exercici pràctic els aspirants que obtinguen una nota igual o superior a 5 sobre 10.

- L'exercici pràctic consistirà en la realització d'una prova pràctica relacionada amb el temari de la convocatòria. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de una hora. Aquest exercici se puntuarà de 0 a 10 punts.

La borsa de treball es formarà ordenant, en funció del número total de punts, als aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima requerida als exercicis. Al ser una borsa de treball, es faculta al tribunal per establir la puntuació mínima per estar inclòs en la borsa.

### **Cinquena. Tribunal de selecció**

L'estructura del tribunal de selecció és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se en



**UNIVERSITAT  
JAUME I**

cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es puga produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment a allò que dispose la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### **Sisena. Llista d'admesos i realització de les proves**

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició del tribunal de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de la prova eliminatòria s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la pàgina web de Recursos Humans al sic: [https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri\\_www.euji05702?p\\_tab=1](https://e-ujier.uji.es/pls/www!/gri_www.euji05702?p_tab=1)

#### **Setena. Recursos.**

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguen derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma..

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 14 de juny de 2016

## ANNEX I

### 1. Acreditació coneixements d'espanyol

- a. Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- b. Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- c. Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- d. Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- e. Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer de 2008.
- f. Graduat escolar.

### 2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià

- Certificat nivell C1 (suficiència) , expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/base/adf/arxiugral/acreditacio/arxiuacreditacio/proves/2015/taulesequi v/TaulaEquiCa/catala.pdf />>
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I

## ANNEX II TEMARI

1. Metodologia d'anàlisi i gestió de riscos dels actius d'informació: **MAGERIT**.
2. Gestió de la seguretat de la informació: família de normes **ISO 27000**.
3. Seguretat de la informació. Incidents de seguretat. Amenaces. Vulnerabilitats. Atac i defensa. Seguretat perimetral. Bastionat d'equips.
4. Administració electrònica. Lleis 39/2015, 40/2015 i codi d'administració electrònica del **MINHAP**.
5. Instruments tècnics per a l'aplicació de l'administració electrònica. Mecanismes d'autenticació i autorització. Firma electrònica. Documents electrònics. Preservació de documents. Notificació electrònica. Segellat de temps.
6. Reial Decret 3/2010 de l'Esquema Nacional de Seguretat.
7. Reial Decret 4/2010 de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
8. Protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el seu desenvolupament reglamentari.
9. Aspectes tècnics de l'administració electrònica a l'UJI. Política de Seguretat de la Universitat. Normativa pròpia en matèria de seguretat de la informació.

## ANNEX III



**UNIVERSITAT  
JAUME I**

## **TRIBUNAL DE SELECCIÓ**

### Tribunal titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot.

Tribunal suplent: la mateixa estructura

## Sol·licitud



SERVEI DE RECURSOS HUMANS

Sol·licitud de participació en  
borsa de treball

### Dades personals

Nom i cognoms: ..... DNI: .....

Adreça: ..... Codi postal: ..... Localitat: .....

Adreça electrònica: ..... Telèfon: .....

Data de naixement: .....

### Dades de la convocatòria

Codi:.....

**SOL·LICITE:** Participar en de la borsa de treball de l'Escala Tècnica Mitjana de Innovació Tecnològica convocada per resolució del Rectorat de la Universitat Jaume I de data 14 de juny de 2016.....

### Documentació que s'hi adjunta

o Fotocòpia del DNI.

o Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establerts a la base primera d'aquesta convocatòria.

(Firma)

Castelló de la Plana, ..... d ..... de 201.....

Les vostres dades personals quedaran incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat Jaume I, que es compromet a no fer-ne un ús distint d'aquell per al qual han estat demanades, d'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de les dades. Podeu exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició, davant del Servei de Recursos Humans d'aquesta Universitat.